

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению  
городским имуществом и земельными  
ресурсами администрации города  
Нижнего Новгорода

Орш. Г. С. Бомпаева  
«23» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента  
экономического развития  
администрации города

Нижнего Новгорода  
от «23» апреля 2021 г.  
№ 7  
Департамент  
экономического  
развития



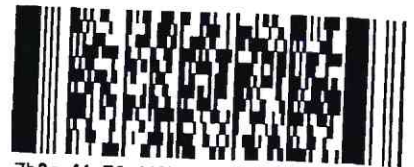
Учредительный документ юридического лица ОГРН <u>1215200013412</u> представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>09.04.2021</u> за ГРН _____
---

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Единый центр муниципального заказа»

город Нижний Новгород

2021 год



7b8eef4c78af49b98959612cf699e2c6

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Единый центр муниципального заказа» (далее - именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 16.03.2021 №1041.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Единый центр муниципального заказа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЕЦМЗ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.205, пом.П21.

Фактический адрес: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 205, пом.П21.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет организационно-правовую форму: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент экономического развития администрации города Нижнего Новгорода.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода:

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с его полным наименованием на русском языке, штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий администрации города Нижнего Новгорода в сфере организации питания в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по организации горячего питания.

Основной целью деятельности Учреждения является изготовление и реализация горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, модернизация и оптимизация инфраструктуры питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, формирование культуры здорового питания.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-деятельность столовых при муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- производство полуфабрикатов;
- производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий;
- производство пищевых продуктов, в том числе напитков;
- переработка, хранение и реализация продукции сельского хозяйства, животноводства, пчеловодства, рыбопромысловой промышленности;
- хранение и складирование;
- предоставление прочих видов услуг.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами

деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, предусмотренным настоящим Уставом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно - правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять за плату следующие виды деятельности:

- деятельность буфетов при муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- организация платного питания в общеобразовательных учреждениях;
- деятельность по доставке горячего питания в общеобразовательные организации;
- организация детских утренников и праздников;
- организация банкетов;
- организация работы столовых, буфетов, кафе;
- торговля готовой продукцией, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
- торговля полуфабрикатами собственного производства;
- аренда нежилых помещений с согласия собственника имущества Учреждения;
- оказание услуг в области работ по сборке и монтажу сборных конструкций;
- ремонт машин и оборудования;
- монтаж промышленных машин и оборудования;
- электроснабжение нестационарных и иных объектов;
- транспортные услуги;
- оказание услуг по охране;
- обработка данных;
- образовательная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в

соответствии с уставными целями.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальным и целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между из первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.9. Учреждение для реализации уставных задач по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя по согласованию с собственником имущества, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в установленном законом порядке.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена в порядке, установленном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед

Учреждением является солидарной.

3.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение не вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.20. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

3.21. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения (изменений, дополнений), в части имущества по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, с согласия собственника имущества;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

к) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения и смены типа Учреждения принимаются администрацией города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом экономического развития администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятий ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее – директор) назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

4.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

утверждает штатное расписание и структуру Учреждения с согласования Учредителя;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

4.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

4.11 При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников в соответствии с трудовым законодательством.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению главы города Нижнего

Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

5.5. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

5.6. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению главы города Нижнего Новгорода;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.7. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

5.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

5.11. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

5.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.13. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя.

5.15. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (в части

имущества) и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Верруни Светлана Александровна  
(должность лица поставившего отметку)

В.В. О.А. Степанова  
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на  
14 (четырнадцать) листов  
(количество листов)

Касаловича Ольга  
(подпись) (подпись уполномоченного лица регистрирующего отдела)

Л.В. Серикова  
(подпись) (ФИО)

Дата заверения «02» 04 2020 г.

