

Публичная оферта о заключении договора на оказание услуг по организации горячего питания

г. Нижний Новгород

Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по организации питания», ИНН: 5262378720, КПП: 526201001, ОГРН: 1215200013412, адрес: 603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 18/21, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Порохового Евгения Валентиновича, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ настоящим публикует в адрес физических лиц – родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «Плательщики», действующих в интересах «Получателей услуги», предложение заключить договор на оказание услуг по организации горячего питания (далее – Договор) на нижеприведенных условиях.

Акцепт Оферты осуществляется в порядке, определенном в настоящей Оферте. Осуществляя акцепт настоящей Оферты в порядке, определенном в настоящем договоре, Стороны соглашаются с безусловным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты о заключении договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, и обязуются неукоснительно их соблюдать.

Список терминов и определений

Услуга – действия Исполнителя по организации горячего питания Получателей услуги.

Оферта – публичное предложение приобрести услуги по организации питания на условиях, предложенных Исполнителем.

Акцепт – ответное действие Плательщика по принятию условий настоящей оферты путем оплаты услуг Исполнителя посредством внесения денежных средств в наличной или безналичной форме с использованием электронных средств платежа.

Образовательная организация – образовательная организация, действующая в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в интересах Получателя услуги.

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее услуги по организации питания (Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по организации питания»).

Получатель услуги – обучающийся образовательной организации, не относящийся к категории лиц, имеющей право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Плательщик – родитель (законный представитель) обучающегося или иное физическое лицо, осуществляющее оплату услуг Исполнителя в интересах обучающегося (Получателя услуги).

Место оказания услуги – столовая (пищеблок) образовательной организации.

Стороны – Исполнитель, Получатель услуги и Плательщик.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель, действуя в соответствии с уставом в целях обеспечения деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, обязуется оказывать услуги по организации горячего питания Получателей услуги, качество и требования к которой соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в месте оказания услуги.

1.2. Плательщик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

- 1.3. Настоящая оферта публикуется в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя, на официальном сайте <https://school.admgornnov.ru> и размещается в месте оказания Услуг.
- 1.4. Оферта не требует её согласования Сторонами.
- 1.5. Стороны принимают условия оферты и соглашаются с ними при первой оплате Услуг.
- 1.6. Принятие условий оферты считается состоявшимся при оплате Плательщиком стоимости Услуги посредством оплаты наличными или безналичными денежными средствами с помощью электронных средств платежа.
- 1.7. Дата оплаты – поступление денежных средств в кассу или на счет Исполнителя.

2. Общие положения

- 2.1. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемой Услуги.
- 2.2. Плательщик является родителем или законным представителем Получателя услуги.
- 2.3. Способ информирования о платежных документах на оплату оказанных Услуг: через личный кабинет Плательщика на сайте <https://school.admgornnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (без направления бумажного экземпляра платежного документа) (далее – Личный кабинет).

2.4. Электронные письма, содержащие документы, включая платежные, как и любые юридически значимые сообщения, считаются доставленными, а Плательщик надлежащим образом получившим документы, на следующий день после их размещения в Личном кабинете.

Исполнитель не несет ответственности за некорректную настройку программного обеспечения на стороне Плательщика и Образовательной организации и работоспособность используемых ими почтовых сервисов, включая некорректную фильтрацию писем.

Надлежащим уведомлением Плательщика при исполнении настоящего Договора является сообщение в личном кабинете Плательщика сайте <https://school.admgornnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иной способ, позволяющий определить факт и время получения уведомления.

Уведомление об ограничении, приостановлении предоставления Услуги осуществляется в порядке и способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Плательщик согласен, что осуществление учета объема предоставленных Услуг, полученных каждым Получателем услуг персонально, обеспечивается Исполнителем на основании поданных Образовательной организацией заявок на питание. Исполнитель и Образовательная организация в целях организации питания учащихся ежемесячно составляют и подписывают акт сверки расчетов по данным учета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.1.2. Осуществлять информационное взаимодействие с Образовательной организацией по вопросу учета объема оказанных Услуг для расчета размера платы за Услугу.

3.1.3. Разрабатывать и согласовывать с Образовательной организацией примерное меню, которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

3.1.5. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи.

3.1.6. Обеспечить оказание Услуг квалифицированными работниками.

3.1.7. Производить расчет размера платы за оказанные Услуги и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за оказанные Услуги.

3.1.8. Обеспечить формирование и размещение платежных документов в Личном кабинете. Платежные документы должны содержать реквизиты и иную информацию, необходимую для осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

3.1.9. Принимать и своевременно рассматривать обращения Плательщика о фактах непредоставления Услуги, оказания Услуги ненадлежащего качества, организовать и проводить проверки таких фактов, а также вести учет таких сообщений, сроков и результатов их рассмотрения и исполнения.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать внесения платы за оказанные Услуги, а также в случаях, установленных законодательством и настоящим Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней) и прочих платежей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Осуществлять сверку объема оказанных Услуг с Образовательной организацией.

3.2.3. По согласованию с Образовательной организацией производить корректировку меню или состава блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.

3.2.4. Ограничить или приостановить оказание Услуг без предварительного уведомления Плательщика в случаях:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации;

б) возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости;

в) на основании предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за оказанием услуг в сфере питания о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления услуг, - со дня, указанного в документе соответствующего органа;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.5. Ограничить или приостановить оказание услуг, предварительно уведомив об этом Плательщика, в случае неполной оплаты Плательщиком оказанной Услуги.

3.2.6. Принимать от Плательщика информацию и предоставлять информацию Плательщику посредством дистанционных каналов, в том числе посредством Личного кабинета.

3.2.7. Уведомлять Плательщика о наличии задолженности по оплате Услуги или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней) в том числе через Личный кабинет.

3.2.8. Привлекать на основании соответствующих договоров третьих лиц:

- для предоставления информации об объеме оказанных Услуг Получателю услуги;

- для осуществления иных действий в интересах Получателя услуги и в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2.10. Требовать своевременной оплаты принятых услуг. Подтверждением факта предоставления услуг является информация, предоставляемая Образовательной организацией.

3.3. Плательщик обязуется:

3.3.1. Вносить плату за Услуги, предоставляемые Получателю услуги, не позднее 30 (31) числа месяца, предшествующего расчетному (месяцу оказания Услуги), по реквизитам Исполнителя, указанным в квитанции на оплату.

3.3.2. Своевременно уведомлять Образовательную организацию об отказе, приостановлении получения Услуг, при этом приостановление Услуги осуществляется не позднее второго рабочего дня Образовательной организации со дня такого уведомления.

3.3.3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

3.4. Плательщик имеет право:

3.4.1. Получать в необходимых объемах Услуги надлежащего качества.

3.4.2. Требовать от Исполнителя осуществления расчета платы за Услуги исходя из сведений, предоставляемых Образовательной организацией, а также при наличии оснований осуществления перерасчета платы за Услуги.

3.4.3. На возврат остатка внесенных и не использованных денежных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления об этом Исполнителю (приложение к Договору). Заявление подается Плательщиком лично Исполнителю, по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 18/21 либо направляется Плательщиком на электронную почту Исполнителя info@mbudor.ru с приложением документов, подтверждающих внесение платы за Услуги и реквизитов расчетного счета Плательщика.

3.4.4. Получать от Исполнителя сведения о правильности исчисления предъявленного Плательщику к уплате размера платы за Услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты Плательщика за Услуги, наличии оснований и правильности начисления Исполнителем Плательщику неустоек (штрафов, пеней).

3.4.5. Требовать изменения размера платы за Услуги ненадлежащего качества, а также за период временного отсутствия Получателя услуги при условии своевременного уведомления в соответствии с п.3.3.2 настоящего Договора.

3.4.6. Знакомиться с меню.

3.4.7. Участвовать в контроле качества оказываемых услуг по организации питания Получателей услуги.

3.4.8. Требовать от Исполнителя проведения проверок факта непредоставления или оказания Услуги ненадлежащего качества, оформления и предоставления акта проверки.

3.4.9. Требовать от Исполнителя возмещения убытков и вреда, причиненного жизни и (или) здоровью Получателя услуги при предоставлении Услуги ненадлежащего качества, в соответствии с законодательством.

3.4.10. Отказаться от исполнения Договора при условии погашения имеющейся задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия Договора.

3.4.11. Получать от Исполнителя информацию (уведомления), которую он обязан предоставить Плательщику в соответствии с законодательством и условиями настоящего Договора.

3.4.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Качество Услуг

4.1 Качество предоставляемой Услуги должны соответствовать требованиям, установленным государственными стандартами и законодательством Российской Федерации.

4.2 Исполнитель несет ответственность за качество Услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3 Установление факта непредоставления Услуги или предоставления Услуги ненадлежащего качества, изменение размера платы при оказании Услуги ненадлежащего качества

производится в порядке, предусмотренном законодательством и (или) настоящим Договором.

5. Определение объема оказанной Услуги и размера платы

5.1. Расчетный период для оплаты устанавливается равным календарному месяцу.

5.2. Объем (количество) оказанной Услуги определяется исходя из сведений о количестве Услуги, оказанной Получателю услуги, предоставляемых Исполнителю Образовательной организацией, осуществляющей сбор, обработку и передачу указанных сведений Исполнителю в автоматическом режиме с использованием электронной системы.

5.3. Размер платы за оказанную Услугу рассчитывается Исполнителем по тарифам, установленным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2020 № 5057 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов администрации города Нижнего Новгорода» (в редакции Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024 N 3369), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2025 №3127 «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в 2025 году».

5.4. Излишки денежных средств в текущем месяце, находящихся на лицевом счете Получателя Услуги (Плательщика), могут быть использованы в следующем месяце.

5.5. В случае неявки Получателя Услуги в Образовательную организацию, внесенные Плательщиком денежные средства, оставшиеся на лицевом счете, либо сумма, превышающая стоимость платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

5.6. Возврат денежных средств, оставшихся на лицевом счете, после выбытия Получателя Услуги из Образовательной организации производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи письменного заявления об этом лично Исполнителю по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 18/21 либо на адрес электронной почты Исполнителя: info@mbudop.ru.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в установленном законодательством или настоящим Договором порядке.

6.2. При несвоевременной оплате и (или) оплате не в полном объеме за полученную Услугу Плательщик оплачивает пени (неустойку) в размере, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии вины.

6.3. Исполнитель несет ответственность за предоставление услуг ненадлежащего качества при наличии вины.

7. Срок действия Договора и прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты путем оплаты услуг Исполнителя посредством внесения денежных средств в наличной или безналичной форме с использованием электронных средств платежа, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента начала оказания Услуг, и действует до 31.05.2026, а в части финансовых обязательств – до полного исполнения.

7.2. Изменение и расторжение Договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.3. Исполнитель имеет право в любой момент изменять и дополнять условия Договора в одностороннем порядке, обеспечивая при этом публикацию новой редакции Договора в сети

Интернет на официальном сайте Исполнителя, на сайте Образовательной организации и размещается в месте оказания Услуг.

Изменения и дополнения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента их размещения на официальном сайте Исполнителя.

7.4. Платательщик дает согласие на получение от Исполнителя информации о выставленных счетах, задолженности, изменении условий Договора, новых услугах, иной информации, посредством смс-сообщений, электронной почты, платежных документов, размещения на официальном сайте Образовательной организации, размещения в личном кабинете и иными способами, предусмотренными настоящим Договором.

Обработка персональных данных Плательщика производится Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Плательщик дает согласие на обработку персональных данных (в том числе ФИО, даты и места рождения, места жительства (регистрации), паспортных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. При использовании дистанционных сервисов Плательщик дает согласие на обработку данных, предоставленных при подключении и использовании сервисов, в соответствии с правилами их использования. Согласие Плательщика действует в период действия настоящего Договора и в течение одного года после его прекращения.

7.5. Настоящий Договор заключен в соответствии с положениями законов и иных правовых актов, действующих на момент его заключения.

При вступлении в силу обязательных для исполнения нормативных-правовых актов, регулирующих взаимоотношения Сторон и изменяющих условия настоящего Договора, они принимаются Сторонами к исполнению с момента вступления в силу указанных нормативно-правовых актов, если самими нормативно-правовыми актами не установлен иной срок. При изменении диспозитивных норм законодательства условия настоящего Договора сохраняют свою силу.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, передаются на разрешение суда общей юрисдикции по месту нахождения любой из Сторон.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством.

7.8. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

- по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- работникам Исполнителя, исключительно в части подтверждения полномочий Сторон по обработке их персональных данных;
- аудиторам в части информации о заключении Договора.

7.9. Контакты Исполнителя для осуществления взаимодействия с Плательщиками в процессе исполнения Договора: тел. (831)2746994 email: info@mbudop.ru.

8. Реквизиты Исполнителя

Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по организации питания»

Адрес: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 18/21.

ИНН 5262378720

КПП 526201001

ОГРН 1215200013412

ОКПО 54983341

ОКВЭД 56.10

Эл. почта: info@mbudop.ru

Банковские реквизиты для оплаты услуг по организации горячего питания (родительская плата за школьное питание):

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
р/с 03234643227010003210
к/с 40102810745370000024
КБК 13111301994040000130
БИК 012202102
Департамент финансов г. Н.Новгород (МБУ «Дирекция по организации питания», л/сч
07291310885)
Назначение платежа: (07291310885)(29001) ФИО учащегося, лицевой счет учащегося
Код дохода 29001

Банковские реквизиты для оплаты услуг по организации горячего питания в пришкольных лагерях (родительская плата за школьное питание):

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
р/с 03234643227010003211
к/с 40102810745370000024
КБК 13111301994040000130
БИК 012202102
Департамент финансов г. Н.Новгород (МБУ «Дирекция по организации питания», л/сч
07291310885)
Назначение платежа (07291310885)(29004) ФИО учащегося, лицевой счет учащегося
Код дохода 29004

Директору МБУ «Дирекция по
организации питания»
Пороховому Е.В.

от _____

ФИО полностью

Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств, перечисленных на л/с
ребенка.

ФИО ребенка _____

Школа _____

Номер лицевого счета ребенка _____

Сумма к возврату _____ руб. ____ коп. (_____).
сумма прописью

Приложение:

1. Полные реквизиты банка для переводов или выписка из банка с реквизитами;
2. Копии чеков об оплате (при необходимости).

Дата

Подпись